

Für unser Büro der Geschäftsführung suchen wir eine/n

versierte / n Officemanager / in (m/w/d) in Vollzeit (39 Stunden)

Ihr Aufgabenbereich

Professionelle organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung:

- Terminplanung und -vorbereitung
- Führen des Schriftverkehrs
- Dokumentenmanagement
- Erstellen von Protokollen und Übernahme von Recherchen
- Ansprechpartner intern und extern

Das bringen Sie mit

- Weitreichende Erfahrung in der Geschäftsführungs-Assistenz
- Souveräne mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis, Loyalität und Diskretion
- Zuverlässige und proaktive Arbeitsweise sowie digitale Affinität
- Sicheres und gepflegtes Auftreten

Unser Angebot

- Ein vielfältiger und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine faire Vergütung nach TVöD-VKA einschließlich betrieblicher Altersvorsorge
- Attraktive Zusatzleistungen wie Jobrad, Krankenzusatzversicherung, Fitnessraum

Erfahren Sie mehr über die Stadibau:

Die Stadibau - Gesellschaft für den Staatsbediensteten Wohnungsbau in Bayern mbH - mit Sitz in München ist eine der drei staatlichen Wohnungsbaugesellschaften des Freistaates Bayern unter dem Dach der Baunova Bayern GmbH.

Unser Gesellschaftszweck ist es, Staatsbedienstete mit gutem und preisgünstigem Wohnraum zu versorgen. Wir bewirtschaften rund 9.300 eigene sowie angepachtete Mietobjekte im Großraum München und Südbayern.

www.stadibau.bayern

www.baunova.bayern

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an die von uns beauftragte Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstr.7, 80539 München: bewerbungen@vdbw-bayern-treuhand.dvinci-easy.com

Frau **Stephanie Baumann**, Tel.: **089 / 29 00 20-163** steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflicht gem. Art. 13

Datenschutzgrundverordnung finden Sie auf der Homepage unter Informationspflichten Personalvermittlung (www.vdbw-bayern-treuhand.de).